



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป...สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง...โทร. ๐-๕๕-๗๗๕-๑๐๔

ที่...นน.๐๕๓๓.๐๑.๐๑/๑๘...วันที่...๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง...แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการแห่งระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐..

เรียน สาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง

ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดย MOIT ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (กรณีการยืมพัสดุ) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (กรณีการยืม) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ลงนามขอส่งการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๒. ลงนามขอส่งการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
๓. ลงนามขอส่งการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
๔. ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. อนุญาตให้นำประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางวันทนา เมืองเส้น)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

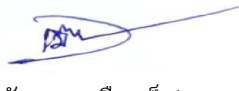
ความเห็นสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง

ชอบ/ลงนามแล้ว/ดำเนินการ

(นายสัชชัย สายแปง)

สาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี : ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ หัวข้อ : MOIT ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) - บันทึกข้อความเสนอผู้บริหาร - แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมวัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง - ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง - แบบฟอร์มยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง - หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุให้สถานบริการในสังกัด - แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง http://www.ssotch.com/index.php/ita/ita๒๕๖๘ Link ภายนอก _ระบบ MITAS	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางวันทนา เมืองเล็น) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่ ...๘... เดือน...มกราคม...พ.ศ....๒๕๖๘...	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสบชัย สายแปง) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง วันที่๘ เดือน...มกราคม...พ.ศ....๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางวันทนา เมืองเล็น) ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่๘... เดือน...มกราคม...พ.ศ....๒๕๖๘...	